

STELLENBESCHREIBUNG

Lernbegleiter*in an der Luana Augsburg



Stellenbezeichnung: Fachlehrkraft (Wirtschaft, Soziales oder Technik) an der Luana Augsburg

Arbeitsbereich: Luana Schule Augsburg

Funktion:

- Pädagogische Mitarbeit an der Luana Schule Augsburg
- Respektvolle Begleitung von Kindern und Jugendlichen mit Berücksichtigung ihrer jeweiligen Interessen, Kompetenzen und Kenntnisstände
- Kursangebote in den berufsorientierten Zweigen Wirtschaft, Soziales oder Technik

Hauptaufgaben:

1. Pädagogische Aufgaben

- Umsetzung der pädagogischen Konzeption der Luana Schule Augsburg unter Beachtung der grundlegenden Ideen einer Demokratischen Schule
- Aufgreifen der Lernimpulse, Lernwünsche und Fragen der Schüler*innen sowie Unterstützung der Schüler*innen bei der Verfolgung ihrer Lernziele
- Einbringen eigener Ideen und Anbieten von Lerngelegenheiten, ohne Schüler*innen zu nötigen oder unter Druck zu setzen. Lernangebote müssen von den Schüler*innen abgelehnt werden dürfen
- Verfolgung eigener Interessen nur solange, wie den Lerninteressen der Schüler*innen Priorität eingeräumt wird
- Vermeidung eines belehrenden oder herabsetzenden Tonfalls gegenüber Schüler*innen; respektvolle Beantwortung der Fragen der Schüler*innen
- Kontaktaufnahme zu anderen Lernbegleiter*innen, wenn Unsicherheit darüber besteht, wie mit einer bestimmten Situation umgegangen werden soll - möglichst zeitnah, ggf. vor der Aktion/Unterlassung und insbesondere dann, wenn es um möglichen besonderen Unterstützungsbedarf von Schülern*innen geht

2. Organisatorische Aufgaben

- Zusammen mit den anderen Lernbegleiter*innen Übernahme der gemeinsamen Verantwortung für die Aufrechterhaltung des Schulbetriebs
- Teilnahme an und Mitwirkung bei Teamsitzungen

- Führung von träger- und einrichtungsspezifischen Dokumentationen
- Teilnahme an Supervision und Bereitschaft zu konstruktiver Konfliktlösung
- Aktive Kontaktpflege zu den Eltern, um eine entspannte Atmosphäre aufrechtzuerhalten – unter Einbeziehung der betreffenden Schüler*innen
- Beachtung der notwendigen Maßnahmen der Fürsorge- und Aufsichtspflicht sowie der Gesundheitsförderung

3. Zusammenarbeit mit Institutionen und der Öffentlichkeit

- Bereitschaft zur Mitarbeit in den Gremien der Schule
- Vertretung der Konzeption der Schule nach außen

4. Sonstiges

- Im Handeln gebunden an die Regeln der Schulversammlung; ihr und ihren Gremien gegenüber verantwortlich
- Übernahme von Verantwortung für die Einhaltung staatlicher Gesetze an der Schule

Befugnisse / Vollmachten:

- Teilnahme-, Rede- und Stimmrecht in der Schulversammlung
- Kontaktpflege zu Eltern, anderen Schulen, außerschulischen Bildungseinrichtungen, lokalen Betrieben und anderen Institutionen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen
- Eingriffsrecht in Notsituationen
- Einhaltung des Hausrechtes

Qualifikations- und Kompetenzanforderungen:

- Ausbildung als Fachlehrkraft für Mittelschulen mit 2. Staatsexamen
- Kenntnis der grundlegenden Ideen einer Demokratischen Schule
- Möglichst Erfahrungen an anderen Schulen in Freier Trägerschaft
- Flexibilität, Teamfähigkeit, kommunikative Fähigkeiten, Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft zur Erweiterung des Fachwissens durch Teilnahme an Fortbildungen sowie regelmäßiges Selbststudium

Arbeitszeitrahmen:

- Teilzeit (5 -30 Wochenstunden sind möglich)

Eingruppierung/ Vergütung:

- Entsprechend Tarifvertrag (E11, Stufe 2)